PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR(a) CONTRATO CO1.PCCNTR.5771793
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5771793 del año 2024

Paula Andrea Valencia Ponce, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29286731 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte. ($4.465.545).

ADCICIÓN EN VALOR: $ 1.488.515

VALOR TOTAL CON ADICIÓN: $ 46.143.965

ADICIÓN EN DÍAS: 10 (Diez) Del 1 al 10 de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental **Ficha**: 2712018 **I.E:** Joaquín de Cayzedo y Cuero **Competencia:** Etapa Práctica **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Fase:** Verificación **Fechas**: 5, 18 y 25 de noviembre de 2024	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 1 - 14

		Programa: Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha**: 2713232 **I.E:** Pedro Vicente Abadía **Competencia:** Etapa Práctica **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Fase:** Evaluación **Fechas:** 8, 12, 19 Y 26 de noviembre de 2024. **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha**: 2713238 **I.E:** Diego Rengifo Salazar **Competencia:** Etapa Práctica **Resultado de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Fase:** Evaluación **Fechas**: 7, 14, 21 y 28 de noviembre de 2024. **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha:** 2917268 **I.E:** Alfonso López Pumarejo **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y	

		conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Fase:** Planeación **Fechas:** 6, 13, 20 y 27 de noviembre de 2024. Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. **Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental **I.E:** Joaquín de Cayzedo y Cuero **Ficha:** 2712018 **Fecha**: noviembre 5 de 2024 **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **I.E:** Pedro Vicente Abadía **Ficha:** 2713232 **Fecha**: noviembre 7 de 2024. **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **I.E:** Alfonso López Pumarejo **Ficha:** 2917268 **Fecha**: noviembre 20 de 2024. **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **I.E:** Diego Rengifo Salazar **Ficha:** 2713238 **Fecha**: noviembre 21 de 2024.	Acompañamiento Técnico-Pedagógico, registro fotográfico, listado de asistencia. Pág. 14– 17

2.	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Actividad**: Reunión equipo de instructores AEM **Fechas:** 1, 12, 15, 22 y 29 de noviembre de 2024	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 18 - 23
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A, la inducción se realizó durante el período del mes de marzo de 2024.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental **Ficha**: 2712018	Se anexa registro de seguimiento de etapa productiva. Pág. 23 – 33

		Programa: Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha**: 2713238 **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha**: 2713232 **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha**: 2917268	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este período no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna.	Se anexa pantallazo de plataforma Zajuna. Pág. 33
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II.
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la	Se realiza la gestión para la certificación: **IE: Joaquín de Cayzedo y Cuero** **Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental **Ficha:** 2712018	Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios en el trascurso del mes previa revisión para firma del paz y salvo. Actas de cierre:

	recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	**Ciudad:** Cali **IE: Pedro Vicente Abadía** **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha**: 2713232 **Ciudad:** Guacarí **IE: Diego Rengifo Salazar** **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha**: 2713238 **Ciudad:** Corregimiento El Overo	Acta_No.007_2024_2712018 AEM Noviembre 14 de 2024 Acta_No.007_2024_2713232 AEM Noviembre 22 de 2024 Acta_No.007_2024_2713238 AEM Noviembre 21 de 2024 Reporte de juicios evaluativos.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas en el punto 6.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se anexa pantallazo de la promoción. Pág. 34 - 36
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se evidencia certificación en la norma en el mes octubre - 2023	Se anexó certificación en el primer informe.

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”		
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se registra la valoración de los RA de aprendizaje de las siguientes fichas. **Programa:** Técnico en Monitoreo Ambiental **Ficha:** 2712018 **IE:** Joaquín de Cayzedo y Cuero **Fase:** Evaluación **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha:** 2713232 **IE:** Pedro Vicente Abadía **Fase:** Evaluación **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha:** 2713238 **IE:** Diego Rengifo Salazar **Fase:** Evaluación **Programa:** Técnico en Conservación de recursos naturales **Ficha:** 2917268 **IE:** Alfonso López Pumarejo **Fase:** Planeación	Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios en el trascurso del mes previa revisión para firma del paz y salvo: Acta_No.006_2024_2712018 AEM Noviembre 14 de 2024 Acta_No.006_2024_2713232 AEM Noviembre 22 de 2024 Acta_No.006_2024_2713238 AEM Noviembre 21 de 2024 Acta_No.004_2024_2917268 AEM Noviembre 20 de 2024 Reporte de juicios evaluativos.
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las coordinaciones del Centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

	formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**Actividad:** Diligenciamiento de la encuesta sobre clima organizacional CAB **Fecha**: 12 de noviembre de 2024	Se anexa pantallazo del envío de la encuesta. Pág. 37 - 40

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	241224	Buga- Cali- Buga	30/10/2024	30/10/2024
2.	265124	Buga- Cali- Buga	05/11/2024	05/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4573540690 de la planilla, operador SOI y periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Firma

PAULA ANDREA VALENCIA PONCE

Contratista

C.C. No. 29.286.731

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771793
Coordinador de Programas Especiales